**SURAT KETERANGAN PERBAIKAN NILAI**

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama Dosen :

Mata Kuliah :

Semester :

Menerangkan bahwa mahasiswa :

Nama :

NIM :

Fakultas/Prog. Studi: Ekonomi dan Bisnis/Manajemen

Kelas :

Telah menyelesaikan kewajiban/tugas-tugas untuk perbaikan nilai mata kuliah dengan nilai akhir :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NILAI** | | | **TOTAL** | **NILAI AKHIR** |
| **TGS** | **UTS** | **UAS** |
|  |  |  |  |  |

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk digunakan sebagai acuan pengisian nilai mahasiswa yang bersangkutan.

|  |  |
| --- | --- |
| Mengetahui :  Ketua Prog. Studi Manajemen,  **Heriswanto, SE.,M.M**  NIDN. 0922059001 | Unaaha, 2021  Dosen,  ............................................  NIDN. |

***SKOR :***

*81 – 100 = A*

*66 – 80 = B*

*51 – 65 = C*